

ЧОУ ДПО
"ЭДВАНС"

Подписан: ЧОУ ДПО "ЭДВАНС"
DN: ИНН ЮЛ=2310980410,
СНИЛС=02256716133, ОГРН=1122300002087,
ИНН=230900181812, C=RU, S=23
Краснодарский край, L=КРАСНОДАР ГОРОД,
STREET=КРАСНОАРМЕЙСКАЯ УЛИЦА, ДОМ
55/1, ПОМЕЩЕНИЕ 125/1", O=ЧОУ ДПО "
ЭДВАНС"", CN=ЧОУ ДПО "ЭДВАНС"
Т=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР,
G=ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА, SN=ТЛЕХУРАЙ
Основание: Я являюсь автором этого
документа

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»

В.Н. Тлехурай



3 июня 2024г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОТ НУЛЯ ДО БАЛАНСА В 1С БУХГАЛТЕРИЯ»

г. Краснодар
2024

Содержание

1	Общая характеристика образовательной программы	3
2	Требования к профессиональной подготовленности (компетентности) обучающегося, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»	4
3	Учебно-тематический план и календарный график дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»	6
4	Календарный учебный план	8
5	Формирование результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»	9
6	Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»	12
7	Информационное обеспечение обучения	13
8	Критерии оценивания знаний и умений по предмету	15
9	Контрольно-оценочные материалы	16

1. Общая характеристика образовательной программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С бухгалтерия» разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с использованием профессиональных модулей Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. №69 (в ред. от 17.12.2020г.)

Цель изучения программы: совершенствовать навыки ведения учета и составления отчетности коммерческих организаций с разными системами налогообложения с применением 1 С Бухгалтерия.

Задачи изучения программы: актуализировать существующие нормы и правила ведения бухгалтерского учета и налогообложения, совершенствовать навыками ведения учета и составления отчетности в 1 С Бухгалтерия. Программа предназначена для специалистов, желающих улучшить практические навыки ведения бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности коммерческих организаций.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, рабочим учебным планом, содержанием рабочей программы, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных разделов и тем, с указанием времени, отводимого на освоение учебных разделов, и тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

Курс рассчитан на 72 часа, в том числе 16 часов теоретического обучения, 36 часов практического обучения, 12 часов самостоятельной работы, 8 часа отведено на защиту итоговой задачи.

По каждой теме предусмотрены теоретическая часть и выполнение практических заданий. Система практических занятий предусматривает решение сквозной задачи по бухгалтерскому учету, презентацию по теории бухгалтерского учета и разбор сложных ситуаций по налоговому законодательству. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме защиты итоговой задачи за счет специально отведенного времени руководителем программы.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Требования к профессиональной подготовленности (компетентности) обучающегося, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»

2.1. В результате изучения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»:

обучающиеся **должны знать:**

- реалии современного мира, в том числе: приближающееся господство искусственного интеллекта; оптимизация расходов, потребность в своевременной информации (растет скорость подготовки информации для принятия управленческих решений), сближение бухгалтерского, налогового, управленческого учета;
- теорию бухгалтерского учета, системы учета, роль и место учета в системе экономического знания;
- особенности применения ПБУ, МСФО, ФСБУ для повышения прозрачности отчетности для коммерческих организаций;
- изменения, вносимые в ПБУ, МСФО, ФСБУ, вводимые в действие начиная с 2019 г.

2.2. В результате изучения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия» обучающиеся **должны уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету;
- применять ПБУ, МСФО, ФСБУ в практике учета коммерческих организаций;
- соблюдать должностные обязанности с учетом реалий времени и требований законодательства.

2.3. В результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия» у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2.4. Обучающийся, освоивший дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса 1С Бухгалтерия», должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии сейчас и в будущем, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности(ОК-9).

2.5. Обучающийся, освоивший дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса 1С Бухгалтерия», должен быть готов к выполнению основных видов деятельности.

2.6. Обучающийся, освоивший дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия» должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации актуальный для потребностей сближения бухгалтерского, налогового и управленческого учета рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);
- проводить учет денежных средств в соответствии с требованиями законодательства и в соответствии с потребностями в информации для принятия управленческих решений, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе актуального рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.2);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.3);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.3);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3);

- организовывать систему внутреннего контроля, осуществлять контрольные мероприятия в рамках контроля ведения учета и составления отчетности, анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4);

3. Учебно-тематический план и календарный график дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»

№ п/ п	Наименование модулей, тем	Всего часов	Из них		
			теоретич еские	практи ческие	Самостоятел ьная работа
Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета					
1.1	Закон о бухгалтерском учете и формирование учетной политики коммерческой организации	2	2	-	-
1.2	План счетов и инструкция по его применению	2	2	-	
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления отчетности					
2.1	Системы стандартов и особенности их применения для повышения прозрачности отчетности для коммерческих организаций	4	1	1	2
2.2	Инструктивные материалы по формированию форм бухгалтерской отчетности	2	1	1	
Тема 3. Учет активов					
3.1	Учет денежных средств и отражение операций в 1С Бухгалтерия	4	2	2	-
3.2	Учет основных средств на предприятии в 1С Бухгалтерия	4	-	4	-
3.3	Расчеты с поставщиками, учет МПЗ предприятия в 1С Бухгалтерия	2	-	2	
Тема 4. Учет заработной платы и зарплатных налогов и начислений					
4.1	Начисление заработной платы и прочих выплат, НДФЛ, ЕНП	4		2	2
4.2	Бухгалтерские записи по учету операций в разрезе счетов	4	2	2	

	бухгалтерского учета на основе Плана счетов				
Тема 5. Формирование доходов и расходов					
5.1	Учет доходов, НДС к начислению, формирование доходной части Налоговой декларации по налогу на прибыль	8	2	4	2
5.2	Учет расходов и издержек обращения в целях бухгалтерского учета, формирование	4		4	
Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности коммерческой организации					
6.1	Формирование форм отчетности коммерческой организации	4	-	4	
6.2	Анализ информации бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и сопоставление со всеми формами отчетности	4	-	2	2
Тема 7. Ведение налогового учета по видам налогов					
7.1	Формирование регистров налогового учета по видам налогов	6	2	2	2
7.2	Формирование регистров по зарплатным налогам и взносам в ФСС	4	-	4	
Тема 8. Сквозная задача на примере типовых операций на предприятии					
8.1	Формирование данных баланса, ОПУ, Налоговых деклараций в системе 1С бухгалтерия по видам налогов и взносов	6	2	2	2
	Защита контрольного задания	8			
	Итого	72	16	36	12

Календарный учебный график

№	Наименование модулей	Часов по плану	Учебные дни																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета	6	6	2																						
2	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	6		4	2																					
3	Тема 3. Учет активов	10			4	6																				
4	Тема 4. Учет заработной платы и зарплатных налогов	6					6																			
5	Тема 5. Формирование доходов и расходов	12						6	6																	
6	Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности	8								6	2															
7	Тема 7. Ведение налогового учета по видам налогов и формирование налоговой отчетности	8									4	4														
8	Тема 8. Заккрытие счетов. Подведение итогов по решению сквозной задачи	6									2	4														
8	Защита контрольного задания	8										2	6													
	Итого	72																								

4. Формирование результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»

Трудовая функция		Трудовые действия		Необходимые умения	Необходимые знания
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		Составление (оформление) первичных учетных документов		Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте)
		Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
				Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Внутренние организационно-распорядительные документы субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов
		Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов		Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой			Основы информатики и вычислительной техники
		Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов			
		Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив			
		Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации			
		Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта			

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей		Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Внутренние организационно-распорядительные документы субъекта, регламентирующие правила измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
		Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными правовыми системами, оргтехникой	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Основы информатики и вычислительной техники

Итоговое обобщение хозяйственной жизни фактов	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	Сопоставлять данные учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Основы информатики и вычислительной техники
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период		

5. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов «Бухгалтерский учет от нуля до баланса в 1С Бухгалтерия»

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета

Характеристика бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация.

Задачи бухгалтерского учёта. Принципы бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись.

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки.

Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления отчетности

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Инструктивные материалы по формированию форм бухгалтерской отчетности.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017 № 69н) .

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»

ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

Тема 3. Учет активов

Учет денежных средств на предприятии. Правила осуществления кассовых операций в РФ, кассовая дисциплина. Нормативное регулирование кассовой дисциплины. Учет денежных средств на предприятии. Понятие лимита остатка кассы. Особенности ведения кассовых операций для юр.лиц и ИП. Учет и выдача подотчетных сумм на предприятии.. Применение ККТ при осуществлении наличных расчетов. Учет операций с расчетным счетом организации. Решение сквозной задачи по составлению корреспонденции счетов.

Учет Основных средств на предприятии. Понятие и критерии отнесения имущества к основным средствам. Нормативная база, регламентирующая учет ОС на предприятии. Налоговый учет ОС. Учет малоценного имущества. Оценка и срок полезного использования ОС. Понятие амортизации, способы ее начисления. Основные операции по ведению бухучета ОС предприятия. НДС хозспособом, когда начисляется и как. Решение сквозной задачи

Учет МПЗ предприятия. Нормативное регулирование МПЗ в РФ. ФСБУ 5/2019. Что относится к МПЗ, кто и как должен использовать ФСБУ 5/2019. Учет материалов в организации. Учет малоценных МПЗ и спецодежды. Учет товаров и Готовой продукции на предприятии. ФСБУ 5/2019. Способы оценки ГП на предприятии

Решение сквозной задачи7

Тема 4. Учет заработной платы и зарплатных налогов. Особенности начисления з/п. и удержаний из нее. НДФЛ, нормативное регулирование, ставки налога, стандартные вычеты. Материальная помощь, порядок начисления и налогообложения. Зарплатные налоги и ЕНП. Понятие МРОТа и его размер в отчетном году. Страховые взносы, пониженные тарифы взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства. Средняя зарплата, порядок и правила начисления. Расчет отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск. Понятие среднего дневного заработка. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Решение сквозной задачи.

Тема 5. Формирование доходов и расходов

Учет реализации продукции, работ, услуг. Учет НДС с реализации, расчет НДС с авансов. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет. Решение задач. Затраты на производство и формирование себестоимости продукции. Понятие издержек, затрат, себестоимости. Классификация затрат производства для целей учета. Методы учета затрат (калькулирования). Решение сквозной задачи в части формирования себестоимости продукции.

Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности

Формирование бухгалтерской отчетности на основе Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

Тема 7. Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности по видам налогов

Счета налогового учета. Регистры налогового учета. Порядок составления книги покупок и книги продаж для составления налоговой декларации по НДС. Регистры бухгалтерского учета, используемые для составления Налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу.

Формирование книги доходов и расходов по УСНО. Декларация по УСНО.

Тема 8. Заккрытие счетов. Подведение итогов сквозной задачи.

6. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

7. Информационное обеспечение обучения

7.1. Основные источники:

Основные источники:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров. - М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2023. - 464 с.
2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум, Инфра-М, 2023. - 432 с.
3. Кругляк З.И., Швырева О.И. Качественные характеристики финансовой информации: проблемы систематизации и верификации : монография. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 171 с.
4. Фельдман И.А. Бухгалтерский учет :учебник для вузов/И.А. Фельдман-М., Из-во Юрайт, 2024-287с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И.М.Дмитриева.- 7-е изд. Перераб. и доп.- Москва: Из-во Юрайт,2024-304с.
6. Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (с изм. от 11.07.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
8. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
9. Приказ Минфина России от 30.09.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».
10. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».
11. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
12. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».
13. Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».
14. Нормативные правовые документы по ссылке <https://minfin.gov.ru/ru/document/>

7.2. Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях[Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н. [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
11. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. Режим доступа: Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.3. Периодические издания и Интернет ресурсы

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Критерии оценивания знаний и умений по предмету

8.1. Критерии оценки полученных умений и эффективности учебной программы по выполнению практических заданий

Практические задания позволяют оценить умения обучающихся в следующих областях:

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

Практические задания позволяют оценить умения обучающихся.

Оценивание выполнения практического задания производится преподавателем по системе «зачтено» или «не зачтено».

В период изучения дисциплины преподаватель проводит мониторинг качества знаний по всем обучающимся, вовлекая в дискуссию и оценивая уровень используя пройденным

темам, чтобы иметь возможность соотнести улучшение или ухудшение качества знаний индивидуально по каждому учащемуся и принять решение о выставлении оценки текущей успеваемости по пятибалльной системе.

9. Примерные тестовые задания для проверки знаний при самостоятельной работе

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

- **имущества**
- источников образования имущества
- результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

• действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

- имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- источники приобретения имущества организации
- **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

- **внеоборотные и оборотные активы**
- основные активы и не основные активы
- предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

- **постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)**
- способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации

- физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

- 12 лет
- 20 лет
- всего срока нахождения их в организации
- **срока их полезного использования**

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

- **подробной характеристики объектов учета**
- текущего контроля за хозяйственными операциями
- укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$
- **$A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$**
- $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- **денежные и расчетные документы**
- договора с покупателями и заказчиками
- финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- дебетуемого (кредитуемого) счета

- корреспондирующих счетов
- суммы по хозяйственной операции
- хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

- бухгалтерского
- налогового
- оперативного
- статистического

Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

- валюту баланса
- структуру актива баланса
- структуру пассива баланса

Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

- не изменяют
- увеличивают
- уменьшают

Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

- не изменяют
- увеличивают
- уменьшают

Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

- валюту баланса
- структуру актива баланса
- структуру пассива баланса

Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
- в натурально-вещественной форме
- на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- актива и пассива
- дебета и кредита
- доходов и расходов
- прибылей и убытков

Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- **денежном**
- натуральном
- натурально-стоимостном
- трудовом

Вопрос 18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- в иностранной валюте
- в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- **в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ**

Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по

- видам и источникам образования
- источникам образования и назначению
- **степени ликвидности**

Вопрос 20. В активе баланса отражаются

- долги поставщикам за товары и услуги
- **задолженность покупателей за продукцию**
- уставный капитал

Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы

- **имущество и дебиторская задолженность**
- источники формирования имущества
- хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- не организовывать ведение бухгалтерского учета
- поручить ведение учета работникам сферы производства
- **учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично**

Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

- дебиторская задолженность
- **капитал**
- основные средства

Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы

- дебиторская задолженность
- имущество и денежные средства
- **источники формирования имущества и кредиторская задолженность**

Вопрос 25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

- могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
- **могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции**
- не могут вноситься

Вопрос 26. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- **бухгалтерский баланс**
- декларация по налогу на прибыль
- отчет о затратах на производство
- отчет о продукции
- **отчет о финансовых результатах**

Вопрос 27. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

- кредитоспособность
- **ликвидность активов**
- ликвидность баланса
- финансовая устойчивость

Вопрос 28. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

- допускается
- допускается в отдельных случаях
- **не допускается**

Вопрос 29. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

- 30 дней с начала календарного года
- 60 дней со дня государственной регистрации
- 90 дней с начала календарного года
- **90 дней со дня государственной регистрации**

Вопрос 30. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- А.П.Рудановским
- Бенедиктом Котрульи
- Гюгли и Шерром
- **Лукой Пачоли**

Вопрос 31. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"

- **Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"**

Вопрос 32. Выплачена из кассы зарплата работникам

- **Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»**
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 33. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- избытка
- **излишка**
- недобора
- **недостачи**
- неполноты

Вопрос 34. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

- Министерством финансов РФ
- налоговыми органами
- **руководителем организации**
- финансовым директором

Вопрос 35. Главный бухгалтер несет ответственность за

- **ведение бухгалтерского учета и представление отчетности**
- действия материально ответственных лиц
- обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 36. Двойная запись - это способ

- группировки объектов учета
- обобщения данных бухгалтерского учета
- **отражения хозяйственных операций**

Вопрос 37. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

- активизация
- хозяйственная деятельность
- **хозяйственные операции**

Вопрос 38. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- бухгалтерского оформления
- **первичные**
- распорядительные

Вопрос 39. Для отражения в учете денежных средств используются счета

- с 01 по 09
- с 20 по 29
- **с 50 по 59**
- с 60 по 69

Вопрос 40. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

- **в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций**
- перед составлением квартальной отчетности
- при изменении норм расхода материалов