

ЧОУ ДПО
"ЭДВАНС"

Подписан: ЧОУ ДПО "ЭДВАНС"
DN: ИНН ЮЛ=2310980410,
СНИЛС=02256716133, ОГРН=1122300002087,
ИНН=230900181812, E=info@advanceme.ru,
C=RU, S=23 Краснодарский край, L=ГОРОД
КРАСНОДАР, STREET=КРАСНОАРМЕЙСКАЯ
УЛ.ДОМ 55/1, ПОМЕЩЕНИЕ 125/1", O=ЧОУ
ДПО "ЭДВАНС", SN=ЧОУ ДПО "ЭДВАНС",
T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ВАЛЕНТИНА
НИКОЛАЕВНА, SN=ТЛЕХУРАЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»

В.Н. Тлехурай

2 августа 2021 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР АВТОРСКИХ ПРОГРАММ «ЭДВАНС»**

г. Краснодар

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью методического обеспечения образовательной деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС» (далее - ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»), реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», утверждено приказом руководителя ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», его действие распространяется на всех педагогических работников ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

1.3. Методическая служба ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», повышения их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» являются:

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Методическая служба не предусмотрена в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

1.6. Руководит методической работой генеральный директор, по совместительству методист.

2. Основные направления деятельности методической работы

Методист осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса:

1.1. анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»;

1.2. оказание консультативной помощи педагогам в создании и

редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;

1.3. создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.

2. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Медиа и инновационное сопровождение образовательного процесса.

4. Создание информационно - методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.

5. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:

5.1. организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений;

5.2. руководство работой методических объединений;

5.3. помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях;

5.4. подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.

7. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.

8. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе, использование в образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Мониторинг образовательной деятельности ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне обученности учащихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом.

10. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.

11. Укрепление связей с научными и методическими центрами,

высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.

12. Изучение и понимание законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, Устава ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

3. Структура и организация деятельности

3.1 Кандидатура методиста закрепляется приказом генерального директора ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

3.2. Методист осуществляет руководство методической деятельностью педагогического коллектива ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

3.3. Успешность методической работы определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

4. Документация

4.1. Методическая работа в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» оформляется документально в форме:

- протоколов;
- образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
- письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
- каталога методической литературы.

4.2. Документально оформленная методическая работа ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.